

REGULAMIN USŁUGI „BIBLIOTEKA DO DOMU”

ROZDZIAŁ I. PRAWO KORZYSTANIA

1. Z usługi „Biblioteka do domu” mogą korzystać mieszkańcy miasta Gryfina, którzy ukończyli 60 lat oraz osoby z niepełnosprawnościami, których stan zdrowia lub stopień niepełnosprawności uniemożliwia samodzielne wypożyczenie materiałów bibliotecznych.
2. Usługa dostawy i odbioru materiałów bibliotecznych jest bezpłatna.
3. Z usługi „Biblioteka do domu” mogą korzystać osoby zapisane do Biblioteki Publicznej w Gryfinie i posiadające kartę biblioteczną, na którą zostało zarejestrowane konto Czytelnika.
4. Istnieje możliwość zapisu do Biblioteki osoby niewychodzącej z domu. Należy wypełnić zobowiązanie dostarczone przez bibliotekarza i złożyć zamówienie. Książki zostaną dostarczone przy kolejnej wizycie.
5. Usługa obejmuje książki oraz audiobooki dostępne w Bibliotece Publicznej w Gryfinie przy ul. Kościelnej 24 oraz Filii Bibliotecznej „Górny Taras” w Gryfinie. Ponadto usługa obejmuje także miesięczne, bezpłatne kody do usługi Legimi.
6. Materiały biblioteczne można zamawiać drogą mailową lub telefoniczną od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Biblioteki. W ten sam sposób można uzgadniać termin zwrotu wypożyczonych pozycji.
7. Zamówione materiały biblioteczne będą dostarczone przez pracowników Biblioteki Publicznej w Gryfinie lub wolontariuszy Lokalnego Centrum Wolontariatu działającego przy Ośrodku Pomocy Społecznej w Gryfinie pod wskazany przez Czytelnika adres, co najmniej raz w tygodniu, w dzień ustalony przez Bibliotekę Publiczną w Gryfinie lub w miarę możliwości organizacyjnych Biblioteki.
8. Czytelnik wyraża telefonicznie bądź mailowo zgodę na zarejestrowanie wypożyczenia na swoim koncie w chwili złożenia zamówienia na usługę.
9. Pracownik Biblioteki lub Wolontariusz zobowiązany jest do okazania Czytelnikowi identyfikatora, natomiast Czytelnik przy odbiorze materiałów bibliotecznych zobowiązany jest okazać kartę biblioteczną lub podać jej numer.
10. Zamówienie zostanie anulowane w przypadku, gdy Czytelnik go nie odbierze lub będzie nieobecny w domu w umówionym terminie.
11. Bibliotekarz lub Wolontariusz może przed dostarczeniem materiałów bibliotecznych potwierdzić telefonicznie umówiony termin odbioru materiałów bibliotecznych.

12. Czytelnik ma obowiązek, przynajmniej dzień wcześniej przed terminem odbioru, poinformować Bibliotekę o niemożności odbioru książek lub nieobecności z przyczyn losowych.
13. Korzystanie z usługi jest dobrowolne, wymaga jednak podania niezbędnych danych osobowych oraz akceptacji niniejszego regulaminu oraz regulaminów obowiązujących w Bibliotece Publicznej w Gryfinie. Niepodanie danych osobowych skutkować będzie brakiem możliwości skorzystania z usługi.
14. Czytelnik zobowiązany jest do informowania Biblioteki o każdorazowej zmianie adresu oraz innych danych.

ROZDZIAŁ II. WYPOŻYCZANIE ZBIORÓW BIBLIOTECZNYCH

1. Wypożyczanie odbywa się zgodnie z regulaminami obowiązującymi w poszczególnych działach Biblioteki Publicznej w Gryfinie.
2. Usługa nie obejmuje czasopism.
3. Użytkownik usługi „Biblioteka do domu” może wypożyczyć jednorazowo:
 - 6 książek,
 - 4 audiobooki
4. Użytkownik wypożycza materiały biblioteczne na 6 tygodni.

ROZDZIAŁ III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Pracownicy Biblioteki na prośbę czytelnika udzielają informacji telefonicznej lub mailowej o materiałach bibliotecznych oraz pomagają w doborze lektury.
2. Czytelnik niestosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu może być czasowo lub stale pozbawiony prawa do korzystania z usługi „Biblioteka do domu”.
3. Decyzję w tej sprawie podejmują odpowiadający za prowadzenie usługi pracownicy Biblioteki.
4. Czytelnikowi przysługuje prawo do odwołania się od tej decyzji do dyrektora Biblioteki Publicznej w Gryfinie.